

## 第86回 訪問介護事業者連絡会 世話人会 議事録

日時：平成 27年 10月8日(木) 19:00 ~21:00

場所：福祉センター 地区社協活動室

出席者：神田・桜井・平原・安本・山川・渡

オブザーバー：宮本氏 樽井氏

書記：平原 欠席者：岸本

- 1) ヘルパーの部屋より
  - ・第85回議事録は10/5掲載された
  - ・研修アンケートの掲載を支援機構へ依頼する(担当：岸本)
  - ・研修参加者に人数を追記する
  
- 2) 高齢者いきいき課からのお知らせ
  - ・所得に応じて年度内でも1割負担から2割負担に切り替わる高齢者が出てくる。その際はヘルパー事業所と居宅事業所で過誤調整を行って頂きたい。(国保連を通さないと利用者の利用した単位数が解らなくなるため)
  
- 3) 研修会について(研修の感想、アンケート集計について)
  - 〈研修の感想〉
    - ・総タイトルと課題がずれている・キネステを学びたかった等のマイナスの意見もありましたが、ICFモデルの事が解って良かった
    - ・テーマがとても良かった等プラスの意見が目立った。
  - 〈連絡会への感想〉
    - ・会の活動内容がよくわからなかった等の声も上がった
  - 〈検討案〉
    - ・世話人会の活動が不明との声がある為年度初め、5.6月に研修会ではなく交流会を予定したい
    - ・定期的に鎌倉各地域にて小規模な勉強会を開催したい(時短レシピ等)
  - 〈研修担当の反省〉
    - ・当日会議室の予約が取れておらず他の研修と重なってしまった
    - ・機材レンタルについて→PCは不要だったのに頼ってしまった
    - ・機材の返却が遅れてしまった→借りた役員が返却日も確かめる
    - ・支援機構へ原本(出席簿、アンケート)の提出が遅れた。コピーは連絡会が保存機材も支援機構へ返却する
    - ・講師との打ち合わせが不十分だった→講師とのずれがあった為せめて1週間前に最終打ち合わせを行う。

4) 在宅事業所連絡会について

- ・10/22 会議には安本、岸本参加

〈議題について案〉

- ・介護業界全体の人材不足が問題だが、特に在宅部門の人材不足が目立つ
- ・合同求人会、説明会を開催し他の状況を見たい
- ・議題、10/15 迄に F A X を送る（安本）

他の意見がありましたら安本、岸本宛にメールリストを送る

5) スマイルフェスタより

- ・第3回スマイルフェスタ実行委員会（渡、山川）参加
- ・ブースと同色のスタッフカード、訪問入浴の機械の展示を提案した
- ・物品購入やテーマカラー等細かいところは決まっていない。  
次回第4回実行委員会で決まる予定 次回10/14（月）
- ・ブースは前回同様変わらず。キネステをやらない為スペースを有効に活用できるのではないか

〈出展内容、担当〉

① アンケートパネル展示 担当：岸本、平原、渡

- ・アンケート集計、悦明でパネル展示（5枚使用）
- ・アンケートはただ貼るのではなくコメントを付ける。
- ・プラスの事だけではなくマイナスの事も入れる  
（給料、2025年問題、高齢の職員が支えている現状、介護者の平均年齢、施設との違い）等

② ミニシンポジウム（座談会）担当：岸本、平原、渡

- ・司会は訪問事業者連絡会より出す
- ・演目、時間割等でパネル展示（1枚使用）
- ・4~5個のテーマを決め連絡会の職員又は地域の方を起用する
- ・時間帯は午後1時間程度を予定

③ ワンポイントレッスン（アドバイス、お困り相談）担当：櫻井、安本

- ・事例を数個用意し（レッスン、アドバイス、パネル展示）を行う
- ・パネル展示（1枚使用）
- ・1回を30分~40分程度とし、座談会の時間帯を避け、計2回行う（予定）

④ 時短レシピ 担当：神田、山川

- ・レシピを連絡会が各事業所で募集する（情報を神田、山川宛にメールリストする）
- ・何レシピ出すのか未定→担当にて話し合う
- ・募集した時短レシピをパネル展示（1枚使用）
- ・来場者にレシピ集配布（冊子又はカード）未定
- ・冊子は市役所でコピーできるのか宮本さんより確認して頂く

〈パネル展示について〉

- 10枚発注（実際使用するのは8枚予定）
- アンケート5枚・ミニシンポジウム1枚・ワンポイントアドバイス1枚・時短レシピ1枚

〈飾りつけについて〉

- 各ブースを色分けする（色は未定）
- 今年は富士山ではなく各職種にちなんだ物を展示する  
（例）鍋やフライパン、切り絵の食材等

〈物品購入について〉

- 物品はスマイルフェスタ実行委員会が展示部会に10/15迄にFAXを送信する  
〈購入案〉
- 両面テープ4個、カラーマジック、色画用紙、模造紙（白、黄、ピンク）各10枚  
パネル10枚
- 〈その他〉
- テーブル6枚、椅子20席を使用する
- 準備 当日のお手伝い依頼分を作成し、FAXを各事業所に送る

次回 第87回 スマイルフェスタ前臨時世話人会 平成27年10月26日 月曜日  
時間：19：00-20：30  
場所：福祉センター 地区社協活動室  
書記：平原

第88回 世話人会 平成27年11月12日 木曜日  
時間：19：00～20：30  
場所：福祉センター 地区社協活動室  
書記：岸本、山川