

第104回 訪問介護事業者連絡会 世話人会 議事録

日 時：平成29年3月16日(木) 19:00~21:00

場 所：デイサロン えりー

出席者：神田・岸本・桜井・平原・山川

オブザーバー：宮本氏・渡辺氏(樽井氏代理)

書記：岸本 欠席者：安本・渡

- 1) 高齢者いきいき課からのお知らせ：宮本氏
 - ・平成29年度介護職員研修受講促進支援事業費補助金の案内
 - ・処遇改善加算の案内 かながわ情報福祉サービスに情報が載っている
- 2) 「へるぱあの部屋」更新状況について：平原
 - ・支援機構のホームページに2月27日 103回の議事録が更新されました
- 3) へるぱあの茶の間について：岸本
 - ・3月22日(水) 17時~18時に「オムツの当て方、オムツの選び方」の研修会を開催。申し込み者を確認して、担当事業所にピンポイントで再度押し出しする。
- 4) 2月14日(火)三者合同研修会について：三者合同研修担当
 - ・包括と通所は報告の場があったが、訪問からの報告があってもよかった
 - ・アンケート集計結果の報告(山川さんより)
報告結果を確認しながら、いろいろな質問がでた
 - ★6) その他の自由記述で気になる文言があったが、集計結果として手を加えずそのまま載せる
 - ★実績簿の送付の仕方は、事業所でやり方が違う。FAXの誤送信は事故扱いとなり原則、保険者に報告し、誤送信の書類を回収する。
 - ★訪問介護計画書の署名は、サインだけでも良いか?あるかないかが必要
 - ★担当者会議に持参する書類についても、3者ですり合わせる場が欲しい
 - ★居宅とすりあわせる場が欲しい。
 - ★個別計画書やアセスメントシート等の書式検討会の場が欲しい
- 5) 研修計画について
 - ・研修計画について 研修担当者欠席の為研修内容の希望を出し合った
 - ① 訪問介護計画書の参考書式検討会 2回程度→5月18日(木)、25日(木)に第1回を計画しておいてもよいのでは・・・まず会場の予約をとる
 - ② ケアマネとの連携の場
 - ③ 茶の間 現場で実際に使える技術について 嚥下機能障害の方の食事介助については、もう一度しっかり研修したい。
 - ④ 各事業の年度計画がすでにホームページに掲載されているので、確認する
三者合同は7、8月頃
→研修担当に、次回の世話人会までに年間計画を立ててもらおうようお願いする

6) その他

- ・ 広報について、6月頃に発行してはどうか
→ 訪問介護の事業を理解してもらう
- ・ 訪問介護 A について、10月スタートについて
宮本氏より 10月に A をすることもはっきり決まっていない。サポーター? 養成
研修についても明確に決まっていない。
- ・ 平原さんより、今期で世話人退会の挨拶あり

次回 第 105 回 世話人会 平成 29 年 4 月 13 日 木曜日

時間：19:00～20:30

場所：福祉センター 地区社協活動室

書記：桜井・安本