

第115回 訪問介護事業者連絡会 議事録

日 時：平成30年2月8日(木) 19:00~20:30

場 所：福祉センター 地区社協活動室

出席予定者：神田・岸本・山川

オブザーバー：樽井氏・宮本氏・砂川氏

書記：神田

欠席：藍原・桜井・渡

1) 高齢者いきいき課からのお知らせ・・・宮本氏・砂川氏

◎前回の世話人会で問合せがあった、サービスAの説明の際の質問はあったか？
の件については、質問・QAは無かった。

◎市が開催する研修会（老計10）は、3月12日（月）に訪問・ケアマネ・包括を
対象で行う。

2) 「へるぱあの部屋」更新状況について・・・神田

◎更新事項なし

3) H30年4月以降について

◎話合いのテーマ等考え年間計画を作成し、学びの場を開催する。

◎開催日時＝第2又は第3の火曜日、13:30~15:00の1時間半とする。

・上記の時間帯で参加出来ない事もある為、夜の時間帯で開催する事も検討。

・仕事の合間で参加する為、食事を取りながらでも行える様にしたら良い。

◎時間配分（1時間半）＝始めの15分を連絡会と市からのお知らせ、1時間を勉強会、
残りの15分で纏め等を行う。

◎開催場所＝福祉センター（市役所内の開催については、再度検討）

（4月10日（火）・5月15日（火）は福祉センターの地区社協活動室を手配済
6月以降は、第2又は第3の火曜日で手配を依頼）

◎進行役＝次回の進行役を指名制にする。（指名制にすることで参加者を増やしていく）

◎対象＝訪問介護員

◎お知らせ文のFAX＝支援機構に依頼

・お知らせ文の内容は、年間計画を含め当初に作成し、終了した日程は消しながら
（内容に変更が場合は修正しながら）、事業者に再送のFAXを行う。

◎内容＝学びの場

・H30年度（年間計画）は老計10を基本テーマで行う

・サービスの根拠を立てられる様にするため

・年間計画に関しては、岸本さんがメーリングリストで送り、検討する。

・学ぶ為のアドバイザーの依頼が必要

・ケアマネと一緒に勉強会や話合いの場に成れば良い

◎議事録＝開催時に作成

次回 第116回 世話人会 平成30年 3月 8日（木）

時間：19:00~20:30

場所：福祉センター 地区社協活動室

書記：桜井・山川