

## 第80回 訪問介護事業者連絡会 世話人会 議事録

日 時：平成27年4月9日（木） 19:00～20:45

場 所：福祉センター 地区社協活動室

出席者：神田・岸本・桜井・平原・安本・山川・渡

オザバー：宮本氏・樽井氏

書 記：桜井

欠席者：冬木

### 1) 高齢者いきいき課からのお知らせ

- 昨年度に引き続き、今年度も宮本氏が訪問介護連絡会の担当を継続。
- スマイルフェスタ；11/21（土）  
実行委員会は6月末～7月初め開催予定
- 在宅事業者連絡会を5月に開催予定 市の担当者＝岩原氏  
訪問介護の担当者；安本（代表） 岸本・桜井（副代表）  
※事業者連絡会とは？・・・各連絡会から2人ずつ出席し、いろいろ話し合う。  
1回/2月開催予定。開催日程が決まったら、市より連絡あり。
- 神田さんより宮本氏への質問  
Q；知人から問い合わせがあり、「ソフト会社から予防給付は4月より県へ請求できない」との話があった。予防給付は市に請求をするのか？  
A；鎌倉市は29年より新総合事業を開始予定。  
ゆえにそれまでは、今まで通り県へ予防給付を請求する。

### 2) 来年度の予定と各担当の業務内容の確認

- 議事録・次回世話人会次第作成について
  - ①世話人会開催後、1週間以内に 議事録（案）と 次回世話人会次第（案）作成し、メーリングリストへ
  - ②メーリングリスト上にて全員で、1週間 修正・加筆をする。（次第も含め）
  - ③担当書記は、議事録の決定版をメーリングリストへ
  - ④副代表がその決定版議事録を支援機構事務局へメール添付にて送付。  
事務局へ「へるばあの部屋」へ議事録アップ依頼をする。
  - ⑤次回次第は、副代表が、世話人会開催3日前に、再作成しメーリングリストにて、  
開催のお知らせと共に、添付する。

※議事録等の最終決定版を、メーリングリストでお知らせする場合は、必ず「決定版」等の標記する。
- 世話人会司会担当者・・・代表；安本
- 書記担当者・・・・・・・・持ち回りで

### 3) ホームページの更新について

- ホームページ担当者；平原さん
  - ①「へるばあの部屋」へ資料等がUPされたか確認し、されていない時は事務局へ再依頼を行う

②「へるばあの部屋」内の“ご意見箱“の確認をし、世話人会にて報告をする。

- 「へるばあの部屋」へUPする資料等について

- ①議事録・会議録 . . . . . 副代表
  - ②研修会のアンケート集計結果
  - ③研修のお知らせ . . . 研修担当
- } . . . 研修担当

#### 4) 来年度研修内容の討議

- 今回の改正で多くの事業所が加算をとる。研修が重要な要件に含まれる。外部研修参加も難しいので、連絡会で企画するこの研修がとても重要だ。
- 専門性の高い人材を育成する為の研修 ・説得力のある研修 ・新人ヘルパー研修
- 介護保険内のヘルパーと新総合事業のヘルパーとの両輪で考える事も必要
  
- 在宅ヘルパーの仕事は一人でご利用者宅へ直行直帰だ。孤独ではなく、バックアップもしてもらえる事のアピールも必要だ。
- 若いヘルパーに繋げるには、導入部分を考える必要がある。
- 休眠ヘルパーに呼びかけて参加し掘り起す。きっかけがないと仕事につく事ができない。
- 40～50 歳台ヘルパーの獲得が必要
- 鎌倉在住の人々の特質 . . . お勉強が好き。働いていない主婦が多い。
- 非公式のもっとざっくりばらんな方法で、広く意見が言える場をつくるのに、フェイスブックを利用するのはいかがか？  
名称：～「へるばあの部屋」in かまくら～  
※平原さんが一度フェイスブック登録にトライしてみる事になった。

#### 5) 介護のモデル人形購入について

- 価格が50万円。高額すぎる為、購入は見送る。
- 中古等ネットで情報を今後収集してみる。

#### 6) その他

- 世話人会名簿の更新 . . . 桜井作成し、メーリングリストにて添付する。
- 樽井氏より
  - ※ 今年度より支援機構で、「研修企画委員会」を再開する。  
キャリアアップにつながる研修を体系づけて企画していく。  
訪問介護連絡会も参加したらどうか。
  - ※ 「WAM」2015.4月号にかまくら地域介護支援機構の特集が組まれ掲載された。  
～「鎌倉市高齢者生活支援サポートセンター制度」の実現に寄与～
  - ※ シルバー新報 2015.4/27号に、  
「ヘルパーと共に最期まで支える人づくりを」～市民を生活支援サポーターに～  
が掲載される。

次回 平成27年5月14日(木) 19:00～20:45  
場所 地区社協活動室  
書記 冬木 or 山川